**เอกสารหมายเลข 1**

**แบบแสดงเจตจำนงของของบุคลากรในสังกัด...................(ชื่อ อปท.).....................................................**

**ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน**

**(สำหรับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)...................................................................................................................

ตำแหน่ง.............................................ระดับ.........................................สังกัด..........................................................

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

การจัดการบริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการในด้าน ต่าง ๆ ของประชาชนในท้องถิ่น เช่น การช่วยเหลือประชาชนในด้านสาธารณภัย ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านป้องกันและควบคุมโรค ด้านเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ด้านอื่น ๆ (ไฟไหม้บ้านหลังเดียว)ค่าใช้จ่ายด้านภารกิจการ อปพร. การสัง่ใช้ตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. ภารกิจเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาและป้องกันยาเสพติด การใช้รถของในราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงอุดหนุนงบประมาณให้แก่หน่วยงานอื่นที่ขอรับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และมารรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม**  **ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์**  **ของโครงการ/หลักสูตร** | **แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์**  **ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.** |
| 1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจแนวทางการใช้จ่ายเริ่มแต่การตั้งบประมาณจ่าย เงินสะสมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการเบิกจ่ายของแต่ละหน่วยงาน (สำนัก/กอง) ภายในองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น  3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจการพิจารณารูปแบบเอกสารประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับกสนเบิกจ่ายงบประมาณ เงินสะสม ที่เสนออนุมัติตามระเบียบที่กำหนดอย่างถูกต้อง  4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาแลกเปลี่ยนกรณีหน่วยตรวจสอบทักท้วงประเด็นการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการกำหนด | 1. ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  2. ได้รู้และเข้าใจแนวทางการใช้จ่ายเริ่มแต่การตั้งบประมาณจ่าย เงินสะสมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการเบิกจ่ายของแต่ละหน่วยงาน (สำนัก/กอง) ภายในองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น  3. ได้รู้และเข้าใจการพิจารณารูปแบบเอกสารประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับกสนเบิกจ่ายงบประมาณ เงินสะสม ที่เสนออนุมัติตามระเบียบที่กำหนดอย่างถูกต้อง  4. ได้ศึกษาแลกเปลี่ยนกรณีหน่วยตรวจสอบทักท้วงประเด็นการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการกำหนด |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลงชื่อ..............(1)...........................  (.......................................)  ตำแหน่ง ................................................  ผู้สมัคร | ลงชื่อ................(2).........................  (...........................................)  ตำแหน่ง .........ผอ.สำนัก/กอง ............ | ลงชื่อ...................(3)......................  (.................................................)  ตำแหน่ง ........ปลัด (ชื่อ อปท)........ |

หมายเหตุ : 1. กรณีผู้สมัครเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ผอ.สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า และ รองปลัด อปท. ให้ลงนามใน (1)

โดยไม่ต้องลงนามใน (2)

2. กรณีผู้สมัครเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ปลัด อปท. ให้ลงนามใน (1) และ (3)

**เอกสารหมายเลข 2**

**แบบแสดงเจตจำนงของของบุคลากรในสังกัด...................(ชื่อ อปท.).....................................................**

**ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน**

**(สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น)**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).................................................................................................................................

ตำแหน่ง.....................................................ระดับ.....................................................สังกัด..................................................

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

1. ควบคุมและรับผิดชอบการบริหารราชการของ อบต.
2. กฎหมายและเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างของ อบต.

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ความสามารถ

ทักษะ และมารรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์

ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม**  **ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์**  **ของโครงการ/หลักสูตร** | **แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์**  **ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.** |
| 1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจแนวทางการใช้จ่ายเริ่มแต่การตั้งบประมาณจ่าย เงินสะสมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการเบิกจ่ายของแต่ละหน่วยงาน (สำนัก/กอง) ภายในองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น  3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจการพิจารณารูปแบบเอกสารประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับกสนเบิกจ่ายงบประมาณ เงินสะสม ที่เสนออนุมัติตามระเบียบที่กำหนดอย่างถูกต้อง  4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาแลกเปลี่ยนกรณีหน่วยตรวจสอบทักท้วงประเด็นการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการกำหนด | 1. ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  2. ได้รู้และเข้าใจแนวทางการใช้จ่ายเริ่มแต่การตั้งบประมาณจ่าย เงินสะสมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการเบิกจ่ายของแต่ละหน่วยงาน (สำนัก/กอง) ภายในองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น  3. ได้รู้และเข้าใจการพิจารณารูปแบบเอกสารประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับกสนเบิกจ่ายงบประมาณ เงินสะสม ที่เสนออนุมัติตามระเบียบที่กำหนดอย่างถูกต้อง  4. ได้ศึกษาแลกเปลี่ยนกรณีหน่วยตรวจสอบทักท้วงประเด็นการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการกำหนด |

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ............................................  (............................................)  ตำแหน่ง ........................................  ผู้สมัคร | ลงชื่อ............................................  (............................................)  ตำแหน่ง ..........................................  ผู้มีอำนาจอนุมัติ |

หมายเหตุ : 1. ผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ 8 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม